

# **Правила определения квоты, условия и порядок выдачи разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан**

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определения квоты, условия и порядок выдачи разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения" и устанавливают порядок определения и распределения квоты, условия и порядок выдачи разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) иностранная рабочая сила (иностранцы и лица без гражданства, привлекаемые работодателем для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан;

2) работодатель - физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

3) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (далее - разрешение) - документ установленной формы согласно приложению 1, выдаваемый уполномоченным органом работодателю для привлечения в Республику Казахстан иностранного работника на срок не более одного рабочего года в пределах квоты, распределенной центральным исполнительным органом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил;

4) квота на привлечение иностранной рабочей силы (далее - квота) - устанавливаемая ежегодно Правительством Республики Казахстан доля иностранной рабочей силы в процентном отношении к численности экономически активного населения республики;

5) вакансия - свободное рабочее место (должность) у работодателя;

6) центральный исполнительный орган - государственный орган, координирующий реализацию государственной политики в сфере занятости населения;

7) уполномоченный орган - местный исполнительный орган;

8) сезонные сельскохозяйственные работы - сельскохозяйственные работы, которые в силу природных и климатических условий выполняются в течение определенного периода (сезона).

3. Действие настоящих Правил не распространяется на иностранцев и лиц без гражданства:

1) работающих первыми руководителями филиалов или представительств иностранных юридических лиц;

2) находящихся в командировке, срок которой не превышает суммарно 60 календарных дней в течение одного календарного года;

3) прикомандированных к юридическому лицу Республики Казахстан, филиалам и (или) представительством иностранных юридических лиц в соответствии с договором на срок более 60 календарных дней.

Прикомандирование иностранных работников к юридическому лицу Республики Казахстан, филиалам и (или) представительством иностранных юридических лиц согласно заверенному уполномоченным органом списку согласно приложению 2 допускается при условии прикомандирования казахстанского персонала данного юридического лица Республики Казахстан, филиала и (или) представительства иностранного юридического лица с целью профессиональной подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации к юридическому лицу за пределами Республики Казахстан.

Срок прикомандирования казахстанского персонала в совокупности должен быть не менее того срока, на который прикомандированы иностранные работники. Срок прикомандирования казахстанских граждан и иностранных работников начинается с даты заверения списка уполномоченным органом.

К списку командируемых иностранных работников прилагаются нотариально заверенная копия паспорта (документа, удостоверяющего личность), список командируемых казахстанских граждан, информация о выполнении условий прикомандирования за предыдущий календарный год (при наличии).

Заверение списка не осуществляется в случаях:

ненадлежащего оформления списка прикомандированных;

невыполнения условий прикомандирования по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации казахстанских граждан за предыдущий календарный год.

Срок прикомандирования каждого работника суммарно не должен превышать 180 календарных дней в течение календарного года;

4) работающих первыми руководителями организаций, заключивших с Правительством Республики Казахстан контракты на сумму инвестиций в денежном эквиваленте свыше 50 миллионов долларов США, и первыми руководителями юридических лиц Республики Казахстан, осуществляющих инвестиционную деятельность в приоритетных видах деятельности и заключивших контракт с уполномоченным органом по инвестициям;

5) являющихся сотрудниками дипломатических представительств и международных организаций, работниками консульских учреждений, аккредитованных в Республике Казахстан;

6) прибывающих в рамках международных договоров Республики Казахстан по оказанию благотворительной, гуманитарной помощи и предоставления грантов;

7) являющихся представителями иностранных средств массовой информации, аккредитованных в Республике Казахстан;

8) являющихся членами экипажей морских и речных судов, воздушного, железнодорожного и автомобильного транспорта;

9) работающих артистами, режиссерами, дирижерами, хормейстерами, балетмейстерами, художниками, репетиторами, спортсменами и тренерами;

10) постоянно проживающих в Республике Казахстан;

11) получивших статус беженца или политическое убежище на территории Республики Казахстан;

12) обучающихся по очной форме обучения и одновременно работающих в учебных заведениях Республики Казахстан в свободное от учебы время;

13) осуществляющих педагогическую деятельность в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования Республики Казахстан, в соответствии с международными договорами Республики Казахстан о сотрудничестве в сфере образования, но составляющих не более 25 процентов от штата организации;

13-1) из числа профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, которым в установленном законодательством Республики Казахстан порядке присвоен особый статус;

14) оралманов;

15) являющихся специалистами по созданию космического ракетного комплекса и эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры, привлекаемых в рамках международных договоров Республики Казахстан о сотрудничестве в сфере аэрокосмической деятельности;

16) работающих в региональном финансовом центре города Алматы на должностях руководителей и специалистов с послесредним и высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

При привлечении иностранцев и лиц без гражданства в соответствии с подпунктами 1), 4), 8), 9), 12), 13), 15), 16-1 и 16-2) настоящего пункта работодатель представляет информацию в уполномоченный орган по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При привлечении иностранцев в качестве руководителей филиалов и представительств иностранных юридических лиц к указанной информации прилагается копия доверенности на управление филиалом, представительство, выданное иностранным юридическим лицом;

16-1) работающих в национальном управляющем холдинге, в акционерном обществе "Национальный медицинский холдинг" и в медицинских организациях со стопроцентным участием акционерного общества "Национальный медицинский холдинг" в их уставных капиталах на должностях не ниже руководителей структурных подразделений с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16-2) привлекаемых для работы в качестве членов совета директоров (наблюдательного совета) национального управляющего холдинга, акционерного общества "Национальный медицинский холдинг" и медицинских организаций со стопроцентным участием акционерного общества "Национальный медицинский холдинг" в их уставных капиталах;

16-3) осуществляющих медицинскую и консультативную деятельность в акционерном обществе "Национальный медицинский холдинг" и в медицинских организациях со стопроцентным участием акционерного общества "Национальный медицинский холдинг" в их уставных капиталах;

17) работающих в региональном экологическом центре Центральной Азии, осуществляющем свою деятельность на основании Соглашения об условиях работы регионального экологического центра Центральной Азии.

## **2. Порядок определения и распределения квоты**

4. Уполномоченный орган ежегодно в срок до первого октября на основании анализа внутреннего рынка труда и заявок работодателей, направляемых до первого сентября, представляет в центральный исполнительный орган обоснование привлечения работодателем иностранной рабочей силы на предстоящий год согласно приложению 4 .

5. Заинтересованные государственные органы ежегодно в срок до первого октября могут вносить предложения по определению квоты на привлечение иностранной рабочей силы в центральный исполнительный орган.

6. Центральный исполнительный орган на основании предложений уполномоченных органов и заинтересованных государственных органов ежегодно до первого декабря вносит в Правительство Республики Казахстан проект решения Правительства Республики Казахстан об установлении квоты на предстоящий год.

7. Центральный исполнительный орган в течение пятнадцати календарных дней после принятия Правительством Республики Казахстан решения об установлении квоты распределяет ее между областями, городами Астана и Алматы с учетом ситуации на рынке труда и потребностей экономики соответствующей области, городов Астана и Алматы в рабочей силе для развития производства и реализации инвестиционных проектов, в том числе с участием иностранного капитала, а также внедрения прогрессивных зарубежных технологий.

Информация о количестве установленной квоты на привлечение иностранной рабочей силы в разрезе категорий с разбивкой по областям, городам Алматы и Астане размещается на официальном сайте центрального исполнительного органа не позднее трех рабочих дней со дня ее распределения.

8. Уполномоченные органы на основании предложений работодателей могут вносить предложение в центральный исполнительный орган об увеличении квоты на текущий год в случае увеличения объема работ, которые требуют привлечения иностранной рабочей силы.

9. Центральный исполнительный орган на основании предложений заинтересованных государственных либо уполномоченных органов может осуществлять перераспределение утвержденной квоты между областями, городами Астана и Алматы в пределах квоты, установленной Правительством Республики Казахстан.

### **3. Условия и порядок выдачи, отказа в выдаче, приостановления, отзыва, продления разрешений**

10. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы выдается на следующие категории работников:

1) первая категория - на привлечение первых руководителей с высшим образованием и стажем работы на руководящих должностях в соответствующей сфере деятельности не менее пяти лет;

2) вторая категория - на привлечение руководителей и специалистов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих;

3) третья категория - на привлечение квалифицированных рабочих с соответствующим профессиональным образованием и стажем работы в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих;

4) четвертая категория - на привлечение рабочих, занятых на сезонных сельскохозяйственных работах в соответствии с международными договорами о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов.

11. Уполномоченный орган выдает разрешение при наличии свободных рабочих мест и отсутствии возможности удовлетворить спрос на рабочую силу за счет внутреннего рынка труда в пределах квоты, распределенной центральным исполнительным органом.

Поиск соответствующих кандидатур на внутреннем рынке труда осуществляется путем опубликования работодателем в республиканских и местных периодических изданиях объявлений об имеющихся вакансиях, и рассмотрения уполномоченным органом предложений по вакантным должностям из республиканской и региональной баз данных.

12. Поиск на внутреннем рынке труда не осуществляется при продлении разрешения, а также при привлечении:

1) первых руководителей юридических лиц Республики Казахстан, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических и (или) физических лиц составляет не менее 50 %;

2) членов совета директоров акционерных обществ Республики Казахстан, в которых не менее 50 % акций принадлежит государству либо иностранным юридическим или физическим лицам;

3) преподавателей и научных работников высших учебных заведений и научных организаций;

4) иностранных работников организациями, участвующими в реализации проектов в рамках Программы "30 корпоративных лидеров Казахстана", и иностранного персонала подрядчиков, выполняющего работы по пуску, наладке и монтажу технологического оборудования для организаций, участвующих в реализации проектов в рамках программы "30 корпоративных лидеров Казахстана";

5) *Исключен - постановлением Правительства РК от 19.02.2009 N 189*

6) рабочих, занятых на сезонных сельскохозяйственных работах в соответствии с международными договорами о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов.

13. Решение вопроса выдачи разрешения уполномоченным органом принимается на основании критериев оценки квалификационных характеристик привлекаемых иностранных работников.

14. Оценка квалификационных характеристик привлекаемых иностранных работников проводится уполномоченным органом на основе анализа документов, представленных работодателем.

15. В соответствии с критериями привлекаемому иностранному работнику начисляются следующие баллы:

1) образование:

ученая степень или высшее образование по специальности, необходимое для занятия должности на которую претендует иностранный работник - 25 баллов;

высшее образование - 20 баллов;

техническое и профессиональное образование - 15 баллов;

2) стаж работы по специальности в сфере деятельности соответствующей основному виду деятельности организации:

1-3 лет - 15 баллов;

4-6 лет - 20 баллов;

7-10 лет - 25 баллов;

свыше 10 лет - 30 баллов;

3) специальность (профессия), входящая в перечень наиболее востребованных на внутреннем рынке труда согласно списку, ежегодно устанавливаемому центральным исполнительным органом на основании предложений местных исполнительных органов - 25 баллов.

Подпункт 3) пункта 15 настоящих Правил не распространяется на иностранных работников привлекаемых по первой категории.

16. Пороговое значение результатов оценки квалификационных характеристик привлекаемого иностранного работника составляет:

по первой категории - 40 баллов;

по второй категории - 40 баллов;

по третьей категории - 45 баллов.

17. На привлекаемого иностранного работника по результатам оценки его квалификационных характеристик составляется отдельная справка согласно приложению 5 .

18. На иностранных работников, привлекаемых в качестве рабочих на сезонные сельскохозяйственные работы в соответствии с международными договорами о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов оценка квалификационных характеристик не осуществляется.

19. Разрешение выдается на срок действия трудового договора при привлечении иностранной рабочей силы в качестве:

первых руководителей юридических лиц Республики Казахстан, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических и (или) физических лиц составляет не менее 50 %;

членов совета директоров акционерных обществ Республики Казахстан, в которых не менее 50 % акций принадлежит государству либо иностранным юридическим или физическим лицам.

20. Уполномоченный орган при выдаче разрешений возлагает на работодателя по предварительному письменному согласованию с ним исполнение следующих особых условий согласно приложению 6:

1) профессиональная подготовка или переподготовка граждан Республики Казахстан по специальностям, на которые привлекается иностранная рабочая сила с последующей заменой иностранной рабочей силы казахстанскими кадрами;

2) профессиональная подготовка или переподготовка граждан Республики Казахстан по специальностям, востребованным на региональном рынке труда, согласованным с уполномоченным органом;

3) повышение квалификации граждан Республики Казахстан с последующей заменой иностранной рабочей силы казахстанскими кадрами;

4) замена иностранной рабочей силы казахстанскими кадрами соответствующей квалификации;

5) создание дополнительных рабочих мест для казахстанских граждан.

Возложение особых условий осуществляется в зависимости от категории привлекаемой иностранной рабочей силы.

На работодателей, привлекающих:

иностранного работника по 1 категории - возлагается одно из условий, предусмотренных подпунктами

2), 5) пункта 20 настоящих Правил;  
иностранного работника по 2 категории - возлагается одно из условий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) пункта 20 настоящих Правил;  
иностранного работника по 3 категории - возлагается одно из условий, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4) пункта 20 настоящих Правил;  
иностранного работника по 4 категории - особые условия не возлагаются.

Выполнение особых условий разрешений, предусмотренных подпунктами 3), 4) и 5) пункта 20 настоящих Правил, должно быть произведено в течение срока действия разрешения.

Условия настоящего пункта не распространяются на работодателей, привлекающих иностранную рабочую силу в качестве:

первых руководителей юридических лиц Республики Казахстан, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц и (или) физических лиц составляет не менее 50 %;

членов совета директоров акционерных обществ Республики Казахстан, в которых не менее 50 % акций принадлежит государству либо иностранным юридическим или физическим лицам.

20-1. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг, то оформление документов, связанных с получением им разрешения, возлагается на юридическое лицо (в том числе иностранное юридическое лицо, осуществляющее деятельность в Республике Казахстан через филиал, представительство), в пользу которого выполняются работы, оказываются услуги.

21. Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по первой и второй категории работодатель либо уполномоченное им лицо представляет в уполномоченный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление согласно приложению 7, к которому прилагаются документы, указанные в приложении 8 к настоящим Правилам.

22. Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по третьей категории работодатель либо уполномоченное им лицо представляет в уполномоченный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление согласно приложению 7, к которому прилагаются документы, указанные в приложении 9 к настоящим Правилам.

23. Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по четвертой категории работодатель либо уполномоченное им лицо представляет в уполномоченный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление согласно приложению 7, к которому прилагаются сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием: фамилии, имени, отчества, даты и года рождения, гражданства, страны постоянного проживания, страны выезда, образования и полученной специальности, наименования профессий (специальности) в соответствии с применяемыми в Республике Казахстан Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

24. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения принимается уполномоченным органом в течение двадцати рабочих дней с даты принятия документов по рекомендации Комиссии по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы (далее - Комиссия), создаваемой уполномоченным органом.

25. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов центрального исполнительного органа и Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

26. На заседании Комиссии могут участвовать представители работодателя. Уполномоченный орган должен письменно известить работодателя о дате и времени заседания Комиссии, на котором будут рассмотрены документы, представленные работодателем.

27. Уполномоченный орган письменно уведомляет работодателя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Работодатель после получения уведомления представляет уполномоченному органу в течение двадцати рабочих дней документы, гарантирующие выезд иностранной рабочей силы к месту постоянного проживания по истечении срока действия разрешений (копия договора между банком и работодателем и документ, подтверждающий внесение гарантийных взносов на банковский счет работодателя).

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченный орган указывает его основания в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.

Уполномоченный орган выдает разрешение работодателю в течение трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом документов, гарантирующих выезд иностранной рабочей силы к месту постоянного проживания, по истечении срока действия разрешения.

28. В случае наличия на рынке труда предложений уполномоченный орган рассматривает с участием представителя работодателя кандидатуру казахстанских граждан, претендующих на занятие вакантной должности. Время и место встречи определяется уполномоченным органом, о чем извещается работодатель и соответствующий претендент.

29. В случае отклонения работодателем кандидатуры казахстанских граждан с соответствующим профессиональным образованием и опытом работы, претендующих на занятие вакантного рабочего места квалифицированного рабочего по причине недостаточности у них специальных знаний, навыков, то разрешение на привлечение иностранного работника выдается на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации казахстанских граждан, кандидатуры которых отклонены либо из числа работников работодателя.

30. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (продлении срока) разрешения уполномоченный орган представляет сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (профессии, должности) в территориальные органы ведомств центрального исполнительного органа, Министерства внутренних дел Республики Казахстан и Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

31. В разрешении, выданной организации, участвующей в реализации проектов в рамках Программы "30 корпоративных лидеров Казахстана", указывается наименование соответствующего проекта.

32. Выданное уполномоченным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы. При этом работодатель может направлять иностранных работников, получивших разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории других административно-территориальных единиц, сроком не более 120 календарных дней в течение календарного года.

33. *Исключен постановлением Правительства РК от 30.09.2009 N 1486 (порядок введения в действие см. п. 2).*

34. В случае неприбытия лица, на которое было выдано разрешение, к месту работы и (или) расторжения трудового договора с иностранными работниками, привлеченными по первой, второй или третьей категориям, до окончания срока действия разрешения работодатель может обратиться в уполномоченный орган за получением разрешения на привлечение другого иностранного работника при соответствии его квалификационным требованиям, установленным для этой должности (профессии) на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения, в порядке, установленном настоящими Правилами. При этом представление документов, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) приложений 8, 9 к настоящим Правилам, не требуется.

Работодатель в течение трех рабочих дней со дня расторжения трудового договора с иностранным работником и (или) в случае неприбытия лица, на которое было выдано разрешение, к месту работы письменно уведомляет уполномоченный орган с указанием сведений об иностранном работнике: фамилии, имени, отчества, даты рождения, гражданства, номера и даты выдачи разрешения, в случае расторжения трудового договора - номера и даты приказа.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления работодателя информирует территориальные органы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан о неприбытии лица, на которое было выдано разрешение, к месту работы или о расторжении с иностранным работником трудового договора.

35. Разрешение не выдается в следующих случаях:

- 1) неполного представления и (или) ненадлежащего оформления документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 2) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);
- 3) превышения распределенной квоты;
- 4) несоответствия привлекаемого иностранного работника требуемой категории и квалификации;
- 5) если результаты оценки квалификационных характеристик привлекаемого иностранного работника ниже порогового значения, установленного пунктом 16 настоящих Правил;
- 6) наличия соответствующих предложений на внутреннем рынке труда;
- 7) привлечения работодателем иных иностранных работников без разрешения. В этом случае разрешение не выдается в течение одного рабочего года со дня установления подобного факта.

36. При несогласии с решением уполномоченного органа работодатель может обжаловать принятое решение в соответствии с законодательством.

37. Продление срока разрешения осуществляется по заявлению работодателя уполномоченным органом в пределах распределенной квоты для соответствующей области, городов Астаны и Алматы.

Продление срока разрешения для первой и второй категорий осуществляется не более двух раз. Для третьей и четвертой категорий продление срока разрешения не осуществляется.

Продление срока разрешения или получение нового разрешения на должность (профессию), по которой ранее выдавалось разрешение, срок выполнения особого условия по которому не наступил, производится без возложения на работодателя дополнительных особых условий. В остальных случаях возложение особых условий осуществляется в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил.

Продление сроков разрешений, выданных по первой, второй или третьей категории бывшим гражданам Казахстана, прибывшим для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан и подавшим заявление о приеме в гражданство Республики Казахстан, а также участвующим в Программе "Нұрлы көш", может осуществляться на срок, оставшийся до момента получения гражданства Республики Казахстан. При этом особые условия на работодателя не возлагаются.

38. Для продления срока разрешения работодатель направляет в уполномоченный орган не менее чем за двадцать рабочих дней до окончания срока действия разрешения, следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) оригинал разрешения;
- 3) информацию о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);
- 4) обоснование продления срока разрешений.

39. Уполномоченный орган на основании представленных документов в течение десяти рабочих дней со дня подачи документов принимает решение о продлении срока разрешения или отказе и уведомляет работодателя о принятом решении в течение пяти рабочих дней в письменном виде с указанием причины в случае отказа.

40. Продление срока разрешения не осуществляется в случаях:

- 1) неполного представления и (или) ненадлежащего оформления документов, предусмотренного настоящими Правилами;
- 2) невыполнения особых условий выданных за предыдущий календарный и текущий годы разрешений, срок исполнения которых наступил (при их наличии);
- 3) *исключен постановлением Правительства РК от 30.09.2009 N 1486 (порядок введения в действие см. п. 2);*
- 4) *исключен постановлением Правительства РК от 30.09.2009 N 1486 (порядок введения в действие см. п. 2).*

41. Документы для продления срока действия разрешения, представленные работодателем после окончания установленного срока представления, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

42. Уполномоченный орган вправе приостановить действие разрешения на срок до трех месяцев или отозвать разрешение с письменным уведомлением работодателя с указанием причины.

43. Приостановление разрешения производится в случае непредставления в уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 27 настоящих Правил документов, гарантирующие выезд иностранной рабочей силы к месту постоянного проживания по истечении срока действия разрешений (копия договора между банком и работодателем, документ, подтверждающий внесение гарантийных взносов на банковский счет работодателя).

44. Действие приостановленного разрешения возобновляется по решению уполномоченного органа после устранения нарушения, о чем сообщается работодателю в письменном виде в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении.

45. В случае отзыва разрешения по основанию, предусмотренному в подпунктах 1)-3) пункта 46 настоящих Правил, уполномоченный орган письменно уведомляет об этом работодателя не менее чем за месяц с указанием соответствующего основания.

46. Отзыв разрешения уполномоченным органом производится в случаях:

- 1) неустранения работодателем причин, по которым уполномоченным органом приостановлено действие разрешения;
- 2) невыполнения работодателем особых условий разрешений, предусмотренных настоящими Правилами;
- 3) привлечение иностранного работника на должность (профессию или специальность), не соответствующую должности (профессии или специальности) указанной в разрешении;
- 4) по инициативе работодателя.

47. Работодатель после получения уведомления об отзыве разрешения сдает разрешение в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента прекращения его действия, согласно решению уполномоченного органа.

#### **4. Заключительные положения**

48. Уполномоченный орган ежемесячно представляет в центральный исполнительный орган отчет по привлечению иностранной рабочей силы, выполнению работодателем особых условий разрешений по форме, устанавливаемой центральным исполнительным органом.

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа, выдающего разрешение)

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на привлечение иностранной рабочей силы**  
**в Республику Казахстан**

N\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работодатель \_\_\_\_\_

(для юридического лица: наименование, адрес,

\_\_\_\_\_ регистрационный номер, дата регистрации;

\_\_\_\_\_ для физического лица: Ф.И.О., паспортные данные, домашний адрес)

Территория (и), на которой (ых) действует разрешение \_\_\_\_\_

Иностраный работник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., категория, должность/профессия)

\_\_\_\_\_ (N паспорта/удостоверения личности, дата и орган выдачи)

Метод работы (постоянный, вахтовый) \_\_\_\_\_

Основание для выдачи разрешения \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Список прикомандированных**

N п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Страна выезда и гражданство (для казахстанских граждан страна выезда)	Номер, дата выдачи и срок действия документа удостоверяющего личность	Образование	Должность (выполняемая работа) в организации	Срок пребывания (до 180 календарных дней) с указанием даты выезда и выезда	Цель командировки

ЗАВЕРЕНО: Работодатель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, должность)

Местный исполнительный орган \_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г. М.П.

**Сведения о привлекаемых иностранных работниках**

N п/п	Ф.И.О.	Номер, дата выдачи и срок действия документа удостоверяющего личность	Образование	Стаж работы по профессии, специальности	Срок трудового договора или доверенности на управление филиалом, представительством, выданное иностранным юридическим лицом

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, должность)

М.П.

**Обоснование  
привлечения работодателем иностранной рабочей силы на предстоящий год**

N п/п	Организация (полное наименование, юридический адрес)	Вид деятель- ности	Количество привлекаемой иностранной рабочей силы в текущем году (един.)	Потребность в иностранной рабочей силе в году		Обоснование потребности с указанием проектов, контрактов, планов при их наличии
				Всего:	В разрезе категорий, должностей, профессий	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, должность)

М.П.

**СПРАВКА  
по результатам оценки квалификационных характеристик  
иностранного работника**

*Сноска. Приложение 5 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30.09.2009 N 1486 (порядок введения в действие см. п. 2).*

- 1) образование: \_\_\_\_\_ баллов;  
 2) стаж работы по профессии (специальности): \_\_\_\_\_ баллов;  
 3) специальность (профессия), входящая в перечень наиболее востребованных на внутреннем рынке труда, согласно списку, ежегодно устанавливаемого центральным исполнительным органом на основании предложений местных исполнительных органов: \_\_\_\_\_ баллов.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, должность)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Согласование с работодателем особых условий выдачи разрешений**

*Сноска. Приложение 6 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30.09.2009 N 1486 (порядок введения в действие см. п. 2).*

N п/п	Особые условия	Количество казахстанских граждан, подлежащих профессиональной подготовке, переподготовке или повышению квалификации. Количество иностранной рабочей силы, подлежащей замене местными кадрами. Наименование специальностей, квалификаций (профессий, должностей), по которым будет осуществляться профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации или замена. Количество созданных новых рабочих мест для казахстанских граждан	Срок выполнения особых условий
1	2	3	4

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)      (наименование работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, должность)      (подпись, фамилия, должность)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

В Управление координации занятости и социальных программ

\_\_\_\_\_ (наименование области, города Астана, Алматы)

от \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического или физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать/продлить/ разрешение на привлечение иностранной рабочей силы \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_ область (ти) (гг. Астана или Алматы)

\_\_\_\_\_ (категория, количество привлекаемой иностранной рабочей силы с указанием должности, профессии)

Обоснование: \_\_\_\_\_ (необходимость использования иностранной рабочей силы в

\_\_\_\_\_ нескольких областях и (или) городах Астане и (или) Алматы)

Сведения о работодателе

Форма собственности \_\_\_\_\_

Дата создания \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№, когда и кем выдано)

РНН/БИН/ИИН \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_

Адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае, если иностранные работники являются работниками иностранного юридического лица, осуществляющего свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, то заполняются следующие данные об иностранном юридическом лице-работодателе

\_\_\_\_\_ (полное наименование иностранного юридического лица-работодателя)

Данные о регистрации в стране резидентства

\_\_\_\_\_ (№, дата государственной регистрации и наименование

\_\_\_\_\_ органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог

Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_

Местонахождение в стране резидентства, телефон \_\_\_\_\_

"С действующими Правилами привлечения иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и определения квоты ознакомлен".

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы, должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято к рассмотрению "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

Документы, предоставляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по первой и второй категории:

1) оригиналы республиканских и местных периодических изданий с объявлениями об имеющихся вакансиях с указанием квалификационных требований к должности в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждаемые центральным исполнительным органом, на государственном и русском языках, опубликованных не менее чем за пятнадцать календарных дней и не более чем за два месяца до подачи заявления в уполномоченный орган;

2) информацию о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

3) обоснование отказа работодателя казахстанским гражданам на занятие вакантной должности в случае наличия предложений на внутреннем рынке труда;

4) оригинал разрешения при привлечении иностранного работника в случае, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил;

5) сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемыми в Республике Казахстан Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий", утверждаемым центральным исполнительным органом;

6) документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию: нотариально заверенные переводы (копии, если документ заполнен на государственном или русском языке) документов об образовании;

информацию о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан;

7) заключение центрального исполнительного органа Республики Казахстан в области образования и науки о соответствии профессионального уровня иностранного специалиста при привлечении иностранцев и лиц без гражданства в качестве преподавателей и научных работников высших учебных заведений и научных организаций;

8) нотариально засвидетельственная копия (с переводом на государственный или русский язык) трудового договора, заключенного между иностранным работодателем и привлекаемым иностранным работником, с указанием суммы дохода иностранного работника (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 20-1 настоящих Правил);

9) нотариально засвидетельственная копия (с переводом на государственный или русский язык) контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 20-1 настоящих Правил).

Не требуется представления документов, предусмотренных:

1) подпунктами 1), 2) и 3) настоящего приложения при привлечении иностранных работников: в качестве первых руководителей юридических лиц Республики Казахстан, в уставном капитале которых участие иностранных юридических и (или) физических лиц составляет не менее 50 %;

в качестве членов совета директоров акционерных обществ Республики Казахстан, в которых не менее 50 % акций принадлежит государству либо иностранным юридическим или физическим лицам;

2) подпунктами 1) и 3) настоящего приложения при привлечении иностранных работников: в качестве преподавателей и научных работников высших учебных заведений и научных организаций; в организации, участвующие в реализации проектов в рамках Программы "30 корпоративных лидеров Казахстана".

Документы, предоставляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы по третьей категории:

1) оригиналы республиканских и местных периодических изданий с объявлениями об имеющихся вакансиях с указанием квалификационных требований к профессии в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих, утверждаемых центральным исполнительным органом, на государственном и русском языках, опубликованных не менее чем за пятнадцать календарных дней и не более чем за два месяца до подачи заявления в уполномоченный орган.

Для направления казахстанскими гражданами сведений в объявлениях дополнительно указываются наименование, местонахождение и контактные телефоны работодателя и уполномоченного органа.

В адрес уполномоченного органа направляются сведения казахстанскими гражданами, претендующими на свободные рабочие места по третьей категории (квалифицированные рабочие);

2) информацию о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

3) обоснование отказа работодателя казахстанским гражданам на занятие вакантного места в случае наличия предложений на внутреннем рынке труда;

4) оригинал разрешения при привлечении иностранного работника в случае, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил;

5) сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием: фамилии, имени, отчества, даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (профессии) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих, утверждаемым центральным исполнительным органом;

6) документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию: нотариально заверенные переводы (копии, если документ заполнен на государственном или русском языке) документов об образовании;

информацию о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан;

7) нотариально засвидетельственная копия (с переводом на государственный или русский язык) трудового договора, заключенного между иностранным работодателем и привлекаемым иностранным работником, с указанием суммы дохода иностранного работника (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 20-1 настоящих Правил);

8) нотариально засвидетельственная копия (с переводом на государственный или русский язык) контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 20-1 настоящих Правил).

Не требуется представления документов, предусмотренных:

подпунктами 1) и 3) настоящего приложения при привлечении иностранных работников в организации, участвующие в реализации проектов в рамках Программы "30 корпоративных лидеров Казахстана".

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 19 июня 2001 г. N 836

### **Правила профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации**

Настоящие Правила определяют порядок профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных в организациях образования либо на предприятиях, имеющих право на образовательную деятельность.

#### **1. Общие положения**

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, в связи с изменением в организации производства, в том числе при реорганизации, и (или) сокращением объема работ у работодателя (далее - работники, занятые в режиме неполного рабочего времени) а также безработных являются мерами социальной защиты, и направлены на

повышение их конкурентоспособности на рынке труда.

2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных включают в себя:

1) подготовку занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных, не имеющих профессии, желающих приобрести профессию и работать по этой профессии;

2) переподготовку занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных в целях получения новых профессий (специальностей), если им не может быть предложена подходящая работа по профессии (специальности) либо ими утрачена способность к выполнению работы по определенным профессиям (специальностям);

3) повышение квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных в целях совершенствования профессионального мастерства, получения более высоких разрядов (классов, категорий), изучения и освоения прогрессивной техники и технологии с учетом производственной потребности.

Цели, задачи и особенности организации обучения различных видов и форм определяются в рамках законов Республики Казахстан " О занятости населения ", " Об образовании " и других нормативных правовых актов.

## **2. Организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации**

3. Уполномоченный орган по вопросам занятости (далее - уполномоченный орган) оказывает бесплатные услуги занятым и лицам, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работником, занятым в режиме неполного рабочего времени, а также безработным в профессиональной ориентации и осуществляет направление на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных в соответствии с региональной программой занятости населения.

4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных производится по направлению уполномоченного органа в организациях образования либо на предприятиях, имеющих право на образовательную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - организации).

5. Отбор организаций для проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных производится уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

При отборе организаций для осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных уполномоченным органом учитываются:

1) осуществление организациями образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов;

2) соответствие требованиям, предъявляемым работодателем к качеству рабочей силы, а также к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных;

3) участие в организации производственной практики;

4) наличие лицензии на образовательную деятельность.

6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных осуществляются на основе договора, за исключением случаев подготовки занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных, направляемых уполномоченным органом, в государственных учреждениях образования. Форма типового договора на оказание услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных утверждается центральным исполнительным органом по вопросам занятости.

7. Направление занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа

малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляется в случае, если невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у них необходимой профессиональной квалификации. Форма типового договора уполномоченного органа с занятым и лицом, занятым уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работником, занятым в режиме неполного рабочего времени, а также безработным, направляемым на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, утверждается центральным исполнительным органом по вопросам занятости.

8. Право пройти профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в приоритетном порядке имеют безработные, входящие в целевые группы в соответствии с Законом Республики Казахстан "О занятости населения".

9. Продолжительность профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных, права и обязанности сторон договора устанавливаются в зависимости от учебной программы в соответствии с договором и не должны превышать:

1) при проведении первоначальной подготовки и переподготовки занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных - шести месяцев;

2) при повышении квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных - трех месяцев.

10. Организация имеет право отчислять занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных в случаях:

- прогулов без уважительных причин;
- неуспеваемости;
- нарушения внутреннего порядка учебного заведения;
- других нарушений, предусмотренных законодательством.

11. В случае отчисления занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных, проходящих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, организация предварительно уведомляет уполномоченный орган. При отчислении занятого и лица, занятого уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работника, занятого в режиме неполного рабочего времени, а также безработного организация производит перерасчет по оплате, при этом к оплате подлежит только фактически выполненный объем предоставленных услуг.

12. При прекращении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации без уважительных причин, а также отчислении из организации занятый и лицо, занятое уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работник, занятый в режиме неполного рабочего времени, а также безработный повторно направляется на обучение только по истечении года со дня повторной регистрации (обращения) в уполномоченном органе.

13. Работодатель в целях комплектования рабочих мест (вакансий) квалифицированными кадрами и повышения уровня квалификации работников осуществляет меры по развитию системы профессиональной подготовки и внутрипроизводственного обучения персонала за счет собственных средств.

14. Иностранные инвесторы в целях замещения иностранных специалистов занятыми и лицами, занятыми уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работниками, занятыми в режиме неполного рабочего времени, а также безработными осуществляют их профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации на основе утвержденной программы подготовки кадров, представляемой ежегодно в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **3. Финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации**

15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных по направлению уполномоченного органа производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан за счет средств республиканского и местных бюджетов.

Выделение средств на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных из средств местного бюджета осуществляется на основании региональной программы занятости.

В стоимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации занятого и лица, занятого уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работника, занятого в режиме неполного рабочего времени, а также безработного, кроме затрат, связанных непосредственно с

обучением, включаются затраты на проживание, на питание, на медицинское освидетельствование и на проезд к месту обучения в пределах региона.

С целью замещения иностранных специалистов казахстанскими кадрами иностранные инвесторы предусматривают средства на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных в заключаемых контрактах на недропользование с компетентным органом, определяемым Правительством Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных, направленных уполномоченными органами в организации образования или на предприятия (за исключением обучения в государственных учреждениях образования), финансируются в установленном порядке согласно договорам на оказание услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных в рамках местной бюджетной программы занятости.

Расходы, связанные с подготовкой безработных, направляемых уполномоченным органом в государственные учреждения образования, учитываются в сметах расходов на содержание данных государственных учреждений.

#### **4. Контроль и отчетность**

17. Центральный исполнительный орган и уполномоченные органы по вопросам занятости осуществляют контроль за соблюдением организациями сроков обучения и конкурсных условий. Местные органы управления образованием осуществляют контроль за выполнением организациями учебных планов и программ, проводят анализ работы по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных и представляют информацию в уполномоченные органы по вопросам занятости.

18. Уполномоченный орган при организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации:

1) осуществляет учет занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных, работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, а также безработных, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

2) ведет статистическую месячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетности по установленной форме;

3) представляет в установленные сроки статистическую отчетность по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в центральный исполнительный орган по вопросам занятости.

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 19 июня 2001 года N 836

## **Правила организации и финансирования общественных работ**

Настоящие Правила определяют порядок организации и финансирования общественных работ для безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени.

### **1. Общие положения**

1. Под общественными работами понимаются виды трудовой деятельности, организуемые центральными и местными исполнительными органами, не требующие предварительной профессиональной подготовки работника, имеющие социально полезную направленность и выполняемые гражданами по направлению уполномоченных органов по вопросам занятости для обеспечения их временной занятости.

2. На безработных, а также занятых в режиме неполного рабочего времени, в связи с изменением в организации производства, в том числе при реорганизации, и (или) сокращением объема работ у работодателя (далее - работники, занятые в режиме неполного рабочего времени), участвующих в оплачиваемых общественных работах, распространяются законодательные акты Республики Казахстан о труде, пенсионном обеспечении и страховании.

3. Правилами не регулируются правоотношения по привлечению к общественным работам, предусмотренные уголовным и административным законодательствами.

4. К общественным работам не относятся виды деятельности, связанные с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

5. Уполномоченные органы по вопросам занятости направляют безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, на общественные работы с их согласия.

### **2. Организация общественных работ**

6. Общественные работы организуются центральными и местными исполнительными органами в организациях и финансируются из средств республиканского и местных бюджетов и средств работодателей по их заявкам.

7. В соответствии с региональными программами занятости населения местные исполнительные органы принимают решения об организации и объемах общественных работ за счет средств местного бюджета.

8. В решениях местных исполнительных органов:

определяются спрос и предложение на общественные работы;

утверждаются перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы, виды, объемы и конкретные условия общественных работ, размеры оплаты труда участников и источники их финансирования.

9. По решению местных исполнительных органов уполномоченные органы по вопросам занятости заключают с работодателем типовой договор на выполнение общественных работ.

Форма типового договора на выполнение общественных работ между уполномоченным органом по вопросам занятости и работодателем утверждается центральным исполнительным органом.

10. Общественные работы организуются путем создания временных рабочих мест и имеют следующие особенности:

1) предназначены специально для безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени;

2) количество рабочих мест практически не ограничено, работы носят временный характер и для их организации не могут быть использованы постоянные рабочие места и вакансии;

3) возможность организовать работы на условиях неполного рабочего дня и по гибкому графику;

4) экономическая, социальная и экологическая полезность для региона;

5) предоставляется возможность временного трудоустройства лицам, не имеющим специального образования.

11. Центральными исполнительными органами, являющимися администраторами республиканских бюджетных программ, организуются общественные работы, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, в порядке, установленном законодательством при осуществлении государственных закупок работ и услуг.

При финансировании общественных работ за счет средств местных бюджетов порядок и условия финансирования определяются местными исполнительными органами.

При проведении государственных закупок работ и услуг, не связанных с ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, ведением научных разработок и экспериментов, в конкурсную документацию включаются требования о привлечении безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, к общественным работам, не требующим предварительной профессиональной подготовки работника и перечень таких работ.

Участник конкурса в своей конкурсной заявке в обязательном порядке указывает объем (количество) работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и количество безработных, а также

работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, привлекаемых к общественным работам.

Стоимость общественных работ при заключении договора с победителем конкурса организатор конкурса указывает в договоре отдельной строкой.

Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня регистрации договора информирует уполномоченный орган по вопросам занятости области (города), на территории которого будут выполняться работы, о заключенных договорах, с указанием стоимости общественных работ, наименования подрядчика (ов), перечня работ, отнесенных к общественным, количества безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, привлекаемых подрядчиком.

Победитель конкурса - подрядчик, обязан довести до уполномоченных органов по вопросам занятости сведения о перечне общественных работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки, сумме средств, выделяемых на их организацию, потребности в безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, и заключить типовой договор на выполнение общественных работ.

Уполномоченный орган по вопросам занятости направляет безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, подрядчику в соответствии с потребностью, указанной в информации организатора конкурса и подрядчика.

12. Работодатели, желающие организовать у себя общественные работы за счет собственных средств, подают заявки в местные исполнительные органы.

### **3. Направление безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, на общественные работы**

13. Направление безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, на общественные работы осуществляется уполномоченным органом по вопросам занятости в организации по решению местных исполнительных органов.

14. Направление безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, на общественные работы осуществляется уполномоченным органом по вопросам занятости в порядке очередности согласно дате регистрации (обращения).

15. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы.

16. Между работодателем и безработным, а также работником, занятым в режиме неполного рабочего времени, участвующим в общественных работах, заключается индивидуальный трудовой договор в соответствии с законодательством о труде.

17. Безработные, а также работники, занятые в режиме неполного рабочего времени, самовольно, без уважительной причины прекратившие участие в общественных работах, повторно могут направляться только по истечении трех месяцев со дня повторной регистрации в уполномоченном органе по вопросам занятости.

### **4. Оплата труда безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, занятых на общественных работах**

18. Оплата труда безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, участвующих в общественных работах, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании индивидуального трудового договора и зависит от количества, качества и сложности выполняемой работы.

19. Заработная плата, начисленная безработным, а также работникам, занятым в режиме неполного рабочего времени, за участие в общественных работах, облагается налогами в установленном законодательством порядке.

20. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, безработным, а также работникам, занятым в режиме неполного рабочего времени, участвующим в общественных работах, производится работодателем в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Контроль за порядком организации и финансирования общественных работ**

21. Контроль за порядком организации и финансирования общественных работ осуществляется государственными органами в установленном законодательством порядке.

### **6. Учет и отчетность по общественным работам**

22. Уполномоченный орган по вопросам занятости при организации общественных работ:

1) осуществляет учет безработных, а также работников, занятых в режиме неполного рабочего времени, участвующих в общественных работах;

2) ведет статистическую месячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетности по общественным работам по форме, установленной соответствующим государственным органом по статистике;

3) представляет в установленные сроки статистическую отчетность по организации общественных работ в центральный исполнительный орган по вопросам занятости.

Приложение к  
постановлению Правительства  
Республики Казахстан  
от 19 июня 2001 г. N 836

**Перечень  
некоторых решений Правительства  
Республики Казахстан, утративших силу**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 1998 года N 1242 "Об утверждении Правил об организации общественных работ" (САПП Республики Казахстан, 1998 г., N 45, ст. 409; N 17, ст. 171; N 28, ст. 269).
2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 июня 1999 года N 836 "Об утверждении Правил организации профессиональной подготовки безработных и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Казахской ССР от 19 июня 1991 года N 383" (САПП Республики Казахстан, 1999 г., N 28, ст. 271; N 19, ст. 203).
3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 июня 1999 года N 855 "Вопросы установления организациями минимального количества рабочих мест (квоты) для приема на работу лиц, нуждающихся в социальной защите" (САПП Республики Казахстан, 1999 г., N 28, ст. 279; N 55, ст. 610).
4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2000 года N 444 "Об утверждении Правил регистрации и учета безработных" (САПП Республики Казахстан, 2000 г., N 17, ст. 172).